|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dienststelle | Ort, Datum | |
|  |  | |
|  | Anschrift | |
|  |  | |
|  | Kontaktstelle | |
|  |  | |
|  | Telefon | Telefax |
|  |  |  |
|  | E-Mail-Adresse | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | Geschäftszeichen | |
|  |  | |
|  | Vergabe-Nr. | |
|  |  | |
|  | Umsatzsteuer-Identifikationsnummer | |
|  | DE | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ende der Angebotsfrist | Ende der Bindefrist |
|  |  |

## E-Mail-Anfrage zur Angebotsabgabe

Lieferung/Leistung von

|  |
| --- |
|  |
|  |

Sehr geehrte Damen und Herren,

es ist beabsichtigt, die in der anliegenden Beschreibung bezeichnete Leistung in einer Verhandlungsvergabe nach § 12 UVgO zu vergeben.

**Es gelten die beigefügten Bewerbungs-, Vergabe- und Vertragsbedingungen.**

Der Zuschlag kann ohne Aufnahme von Verhandlungen erteilt werden.

Der Zuschlag wird auf das wirtschaftlichste Angebot erteilt. Die Zuschlagskriterien sowie deren Gewichtung/Reihenfolge ergeben sich aus den Vergabeunterlagen.

Eine Angebotsabgabe auf Lose ist möglich. Der Umfang der Lose ergibt sich aus der Leistungsbeschreibung. Das Angebot kann sich erstrecken auf

alle Lose.

mehrere Lose.

nur ein Los.

Bei zugelassener Angebotsabgabe für mehr als ein Los:

Beschränkung der Anzahl der Lose, für die ein Bieter ein Angebot einreichen kann.

Angabe der Anzahl der Lose und ggf. Angabe einer Loskombination:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Beschränkung der Zahl der Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhalten kann.

Höchstzahl der Lose: siehe Auftragsbekanntmachung.

Bedingungen zur Ermittlung derjenigen Lose, für die ein Bieter den Zuschlag erhält, falls sein Angebot in mehr Losen das wirtschaftlichste ist als der angegebenen Höchstzahl an Losen:

|  |
| --- |
|  |
|  |

Nebenangebote sind zugelassen.

**Falls Sie bereit sind, die Leistung zu übernehmen, bitte ich, Ihr Angebot elektronisch per E-Mail unter**

|  |
| --- |
|  |

**einzureichen.**

Hierzu verwenden Sie bitte das beigefügte Angebotsschreiben[[1]](#footnote-1) (Formular 324).

Für das Angebot kann das beiliegende Preisblatt oder - sofern darin die Vertragsbedingungen des Landes NRW akzeptiert werden - auch ein firmeneigenes Angebotsschreiben verwendet werden. Enthält Ihr Angebotsschreiben standardmäßig Ihre AGB, ist ein Hinweis erforderlich, dass Ihre AGB bei diesem Angebot nicht gelten.

Zusammen mit dem Angebot bitte ich Sie, folgende Unterlagen bzw. Nachweise einzureichen:

|  |
| --- |
|  |

Siehe Zusammenstellung Angebotsunterlagen (Formular 325)

Bis zum Ende der Angebotsfrist können Sie Ihr Angebot elektronisch per E-Mail zurückziehen. Danach sind Sie bis zum Ablauf der v. g. Bindefrist an Ihr Angebot gebunden.

Es sind nur schriftliche Rückfragen per E-Mail zugelassen. Die Antworten sowie ggf. weitere Informationen zum Verfahren bzw. den Vergabeunterlagen werden allen am Verfahren beteiligten Bietern zeitgleich und anonymisiert per E-Mail erteilt.

Sofern auf Ihr Angebot bis zum Ablauf der Bindefrist kein Zuschlag erteilt wurde, konnte Ihr Angebot nicht berücksichtigt werden. Auf § 46 Abs. 1 UVgO wird hingewiesen.

**Dieses Schreiben wurde elektronisch erstellt und ist auch ohne Unterschrift gültig.**

Anlagen/Vergabeunterlagen:

Information DSGVO (Formular 322a)

Angebotsschreiben (Formular 324)

Leistungsbeschreibung und ggf. Vertragsentwurf

Zusammenstellung Angebotsunterlagen (Formular 325)

Bewerbungs- und Vergabebedingungen des Landes NRW (Formular 511a)

Vertragsbedingungen des Landes NRW – Kurzfassung (Formular 512a)

Besondere Vertragsbedingungen Tariftreue/Mindestarbeitsbedingungen (Formular 513)

Ergänzende Vertragsbedingungen der Informationstechnik

Eigenerklärung Ausschlussgründe (Formular 521)

Eigenerklärung Mindestlohngesetz (Formular 522)

Verpflichtungserklärung Scientology Schutzklausel (Formular 526)

Bewerber-/Bietergemeinschaftserklärung (Formular 531)

Erklärung Unteraufträge/Eignungsleihe (Formular 532)

Verpflichtungserklärung Unteraufträge/Eignungsleihe (Formular 533)

1. Die im Angebotsschreiben enthaltenen Bezüge auf den Vergabemarktplatz NRW sind beim E-Mail Verfahren nicht zu beachten. [↑](#footnote-ref-1)